

T.C.
DEFNE KAYMAKAMLIĐI
Sümerler Ortaokulu Müdürlüğü

2024-2028

STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be the name 'Mustafa Kemal Atatürk' written in a cursive style.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Okulumuzun çağdaş bir seviyeye ulaşması için şartlarımızın el verdiği sürece imkan dahilinde çalışıyoruz. Yalnız çevre şartları eğitim öğretim bağlamında verimli bir çalışma ortamı oluşturmak için yeterli değil. Bunun farkında olan ben ve diğer idareci arkadaşlarım ve öğretmenlerimizle, kıymetli öğrencilerimizi motive ederek; vatanını, bayrağını seven Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı; pozitif düşünen nitelikli bireyler yetiştirmeyi okul olarak kendimize vazife edindik. Bu bağlamda öğrencilerimizi sosyal yaşamda da aktif olan bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz. Sümerler Ortaokulu olarak belirlediğimiz hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla beş yıllık bir plan oluşturduk.

Umuyoruz ki belirlediğimiz hedeflere kısa sürede ve kararlılıkla ulaşacağız.

Ercan YÜCEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri
Tablo 2:	Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi
Tablo 3:	Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 4:	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 5:	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı
Tablo 6:	Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 7:	Öğrenci Anket Sonuçları
Tablo 8:	Veli Anket Sonuçları
Tablo 9:	Öğretmen Anket Sonuçları
Tablo 10:	PESTLE Analizi
Tablo 11:	Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 12:	Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri
Tablo 13:	Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu
Tablo 14:	Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri
Tablo 15:	Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik
Hedef 2.1.	İçin Eylem Tablosu
Tablo 16:	Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri
Tablo 17:	Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik

Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri

Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Ercan YÜCEL	Okul Müdürü	Sevim KORKMAZ	Okul Aile Birliği Üyesi
Nurcan OFLAZOĞLU	Müdür Yardımcısı	Zühran YAZICI DEDE	Psikolojik Danışman
Hüsne TUTAR	Öğretmen	Niyazi MENGÜLLÜOĞLU	Öğrenci Velisi
Bülent ATICI	Öğretmen	Mehmet KESKİN	Mahalle Muhtarı

İsmail KİRAZ	Okul Aile Birliği Başkanı		
--------------	---------------------------	--	--

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Sümerler Ortaokulu eğitim öğretime 2002 yılında açılmış olup, 2013-2014 öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı sadece ortaokul olarak bugünkü binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz eğitime başladığı günden bu güne çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Öğrencilerimizin çoğunluğu nitelikli okullarda okumaya hak kazanıp başarılı olmuşlardır. Bu sebepten dolayı alım bölgesi dışından okulumuza eğitim almaya gelen öğrenciler çok olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Velilerimiz eğitime önem vermiş, çocuklarını ellerinden geldiği kadar destek olmuşlardır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerde kurum kültürümüzü benimseyip başarı odaklı öğrenciler yetiştirmek için ellerinden gelen her şeyi yapmışlardır.

Okulumuzun ön ve arka bahçesi de spor alanları ile eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler. Okulumuzda müzik, görsel sanatlar, robotik kodlama, zeka oyunları, bilişim, teknoloji ve tasarım atölyeleri mevcut olup öğrencilerimizin ilgi yetenek ve becerileri doğrultusunda yönlendirilerek onları hayata hazırlamaktayız.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Hatay		İlçesi: Defne	
Adres:	Sümerler Mah. Harbiye Cad. 10. Sk. Defne/HATAY	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/nyQgwQEehTD2
Telefon Numarası:	0 326 223 04 44	Faks Numarası:	-
			http://sumerler.meb.k12.tr/

e- Posta Adresi:	756648@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		
Kurum Kodu:	756648		Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim	
Okulun Hizmet Giriş Tarihi:	2002		Toplam Çalışan Sayısı	66	
Öğrenci Sayısı:	Kız	468	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	502		Erkek	31
	Toplam	970		Toplam	70
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	634		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler attı yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

G ö r v e r e n e n	E r k e k	K a d ı n	T o p l a m
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	29	36	65
Rehber Öğretmen	0	2	2
Uzman Öğretici	0	0	0
Usta Öğretici	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	32	40	72

Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3+1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	41	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	41	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	41	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası 1 (m2)	100	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1299	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5999			
Okul Kapalı Alan (m2)	1299			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4700			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	11			
Yemekhane	1			
Toplantı Salonu	0			
Konferans Salonu	1			
Kütüphane	1			
Bekleme Alanı	1			
Basketbol Alanı	0			
Kapalı Spor Salonu	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

Okul	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Sümerler Ortaokulu	Anasınıfı A	5	10	15
	Anasınıfı B	9	11	20
	5A	9	12	21
	5B	15	8	23
	5C	8	14	22
	5D	11	11	22
	5E	14	8	22

	5F	11	12	23
	5G	10	11	21
	5H	11	10	21
	5I	9	11	20
	5A OTİSTİK HAFIF	1	0	1
	6A	11	14	25
	6B	14	10	24
	6C	15	11	26
	6D	12	14	26
	6E	11	15	26
	6F	11	17	28
	6G	18	8	26
	6H	17	12	29
	6I	11	17	28
	7A	13	15	28
	7B	16	12	28
	7C	10	18	28
	7D	15	12	27
	7E	16	15	31
	7F	18	11	29
	7G	14	16	30
	7H	8	18	26
	7I	14	12	26
	7J	12	13	25
	8A	15	8	23
	8B	8	13	21
	8C	8	11	19
	8D	10	11	21
	8E	13	14	27
	8F	9	11	20
	8G	7	13	20
	8H	15	12	27
	8I	10	13	23
	8J	13	9	22
	TOPLAM	468	502	970

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	21
Yazıcı	2

Tarayıcı	2
Tepegöz	0
Projeksiyon	0
Televizyon	1
İnternet bağlantısı	1
Fax	0
Video	0
DVD Player	0
Fotokopi makinası	4
Kamera	30
Okul/kurumun internet sitesi	sumerler.meb.k12.tr
Personel/e-mail adresi	756648@meb.k12.tr
Diğer araç-gereçler	-

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdareci
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	İdareci
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Üzeri	4	100

Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	1

Tablo 10: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
---------------	--------	--------------------------	---------------	----------

Ercan YÜCEL	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nurcan OFLAZOĞLU	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Mehmet AKIN	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Ali YILMAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe	3	3	-	6
1-3 Yıl	İngilizce	6	0	-	6
1-3 Yıl	Matematik	0	2	-	2
1-3 Yıl	Fen Bilimleri	4	4	-	8
1-3 Yıl	Sosyal Bilgiler	2	3	-	5
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	-	2
1-3 Yıl	Teknoloji Tasarım	1	1	-	2
1-3 Yıl	Görsel Sanatlar	2	0	-	2
1-3 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	-	1
1-3 Yıl	Özel Eğitim	1	1	-	2
1-3 Yıl	Bilişim Teknolojileri	0	1	-	1
1-3 Yıl	Rehberlik	2	0	-	2
1-3 Yıl	Anasınıfı	1	0	-	1
4-6 Yıl	Türkçe	2	0	-	2
4-6 Yıl	İngilizce	2	0	-	2
7-10 Yıl	Matematik	2	0	-	2
11-15 Yıl	Türkçe	1	2	-	3
16-20	Matematik	0	7	-	7
20 ve üzeri	İngilizce	0	1	-	1

Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	36	0	2	36

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
---------------	--------	--------------------------	---------------	----------

ESRA GÜMÜŞ	Türkçe Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
DEVRİM KOÇAK	Matematik Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
FATMA YARDIMCI	Fen Bil. Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DOĞU KOÇAK	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023310003
GİLDA FİLAZİ KOÇAK	Sosyal Bil. Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	Yok	-	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	-	1

Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdareci
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	İdareci
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	970	70	951	2	5	4

1. Teknolojik Düzey

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	21	0
Yazıcı	4	4	5	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotokopi makinası	4	4	4	0
Kamera	30	30	30	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	-	-	-
Ekipman Odası	Var	-	-	-	-
Kütüphane	Var	-	-	-	-
Rehberlik Servisi	Var	-	-	-	-
Resim Odası	Var	-	-	-	-
Müzik Odası	Var	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	Var	-	-	-	-
Spor Salonu	-	Yok	-	-	-

1. Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığımız genel bütçe kaynaklarını her yıl yaklaşık %35 artırdığı için sizde %35 artırarak yazmanız gerekmektedir.

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	950.000	1.120.000	1.240.000	1.340.000	1.440.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	12.000	19000	21000	29.000	31.000
TOPLAM	962.000	1.139.000	1.261.000	1.369.000	1.471.000

Tablo 20: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Yardımcı Personel
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0	0	0	0	90.000	90.000
Küçük Onarım	0	0	0	0	60.000	60.000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	34.800	34.800
Büro Makineleri Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	15.500	15.500
Kırtasiye	0	0	0	0	49.882	49.882
GENEL	0	0	0	0	250182	250182

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Sümerler Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Sümerler Ortaokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eş güdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Sümerler Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Sümerler Ortaokulu faaliyetlerinin nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 200 öğrenci 150 veli 25 öğretmen katılmıştır. Anket online

platform üzerinden uygulanmış ve Sümerler Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 22: Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	0,89	89,44
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	0,98	98,35
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0,78	78,45
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	0,87	87,46
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0,91	90,85
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	0,81	80,99
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0,88	88,03
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	0,92	92,25
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0,80	80,28
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	0,87	87,32
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	0,70	70,42
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0,55	55,07
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0,81	80,56
	GENEL DEĞERLENDİRME	0,77	76,65
Ankete 200 öğrenci katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86,65 dir. (Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir.)			

Tablo 23: Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	1	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1	100

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	1	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	1	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	1	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	1	100
	GENEL DEĞERLENDİRME	1	100

Ankete 25 Öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 100 dür.

(Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir.)

Tablo 24: Veli Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUN SO
	GÖSTERGELER	SONUÇ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	0,92
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	0,94
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0,85
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	0,92
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0,87
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	0,94
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	0,93
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	0,87
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	0,93
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0,97
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	0,86
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	0,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0,85
GENEL DEĞERLENDİRME		0,91

GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

1. Kurumumuzda veli, öğretmen işbirliğinin yapılması
2. Kurumumuzda branşlarda öğretmen ihtiyacımızın olmaması
3. Kurumumuzda kaliteli, eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personeller tarafından öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti veriliyor olması
4. Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
5. Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
6. İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
7. Kurumumuzun şehir merkezinde olması
8. Kurumumuzun depremden zarar görmemiş olması
9. Kurumumuzun tüm sınıflarında akıllı tahta bulunuyor ve aktif olarak kullanılıyor olması
10. Kurumumuzda öğrencilerin ilgi ve yetenekleri sergileyebilecekleri imkanlar sunulması
11. Okul çevresinde eğitim-öğretimi destekleyecek sosyal aktivitelerin yapılması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

1. Genel internet bağlantı sorunlarının olması
2. Deprem nedeniyle üç okulun aynı binada eğitim-öğretim görmesi
3. Öğrencilerimizin farklı mahallelerden gelmesi
4. Farklı okullara ev sahipliği yapmamız nedeniyle ders saatlerinin otuz dakika olması

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 25: PESTLE Analizi (ÖRNEK)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
---------------------------	-----------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması 2. İlgili yasalar 3. Değişen Milli Eğitim sistemi 4. Hükümet politikaları 5. Uluslararası ilişkiler 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Dünyadaki genel ekonomik durum 7. İşgücü durumu 8. Gelir kaynakları 9. Hayırseverlerin varlığı
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda yapılanseminer etkinliklerinin yeterli derecede olması 2. Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önemin istenilen düzeyde olması 3. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması 4. Eğitim kadromuzun dinamizmi 5. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim 7. Bilgiye ulaşım imkânlarının artması 8. Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler 9. Medyanın etkileri 10. Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması 11. Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması 12. İnternet bağlantısının olması

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

1. MEB 2011-2014 Stratejik Planı, MEB 2015-2019 Stratejik Planı, MEB 2019-2023 Stratejik Planı, MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2. Defne İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı, Defne İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Defne İlçe MEB 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Şura Kararları
3. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
4. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

Okulumuzun Fırsatları

1. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
2. Hayırseverlerin varlığı,
3. İnternet bağlantısının olması
4. Eğitim kadromuzun dinamizmi
5. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
6. Bilgisayarlarımızın bulunması
7. Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması

8. Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
9. Öğretmen kadromuzun fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
10. Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
11. Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
12. Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
13. Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
14. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

Okulumuzun Tehditleri

1. Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu ve Öğrencilerin aile ortamı ve sosyal çevreleri
2. Okul alım çevresinin dağınık olması ve konteyner kentlerden öğrenci taşınması
3. Taşınmalı eğitim
4. Bazı öğrencilerin hijyen ve beslenme konusundaki yetersizlikleri
5. Okulumuzun yola yakın olması
6. Eğitim-öğretim şeklinin ikili olması
7. İki okulun aynı binada eğitim-öğretim görmesi
8. Kozmo-politik bir veli ve öğrenci profilinin olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Sümerler Ortaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, göstere ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması.
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması.

4.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi.
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması.
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması.
3.	Yabancı dil yeterliliğinin artırılması.
4.	Kitap okuma oranının artırılması.
5.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması.
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması.
7.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
8.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
9.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL

DEĞERLER

Misyonumuz

Araştırmacı, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, eleştirel ve yaratıcı düşünen, öğrenmenin ve gelişmenin keyfine varan, yeniliğe ve gelişime açık, başkalarının hak, adalet, sorumluluk, dürüstlük ve doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, kendi kültürünü özümsemiş, farklı kültürlerin görüş ve değerlerine saygı duyan dünya insanları yetiştirmektir

Vizyonumuz

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak ve öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı demokratik, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetiştirmek ve topluma kazandırmak.

Temel Değerlerimiz

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

1. Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
2. Ülkemizin geleceęi konusunda sorumluluk,
3. Birbirine saygı ve sevgi göstermek, güvenilir olmak,
4. Her çalışana değer vermek, tarafsız olmak, eşit fırsat tanımak,
5. Hatayı oluşmadan önlemek,
6. Açık ve dürüst iletişim,
7. Çevreyi koruma bilinci,
8. Sürekli gelişim, yenilikçi ve mükemmeliyetçi olmak
9. Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
10. Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
11. Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik, etik değerlere bağlılık
12. Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
13. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
14. Demokrasi kültürüne sahip olmak

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 27. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
----------------	----------------

Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tüm öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek
Sportif faaliyetler	Tüm öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Tüm öğretmenleri almaları gereken hizmet içi faaliyetlere ve eğitimlere yönlendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul veli işbirliğini kuvvetlendirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin akademik sosyal sportif faaliyetlerle desteklenmesini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Etkin ve verimli bir ölçme değerlendirme mekanizmasının kurulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının verimli ve etkin kullanılmasını sağlamaya dönük faaliyetlerin planlanması
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetler ile eğitim ortamının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

Tablo 28: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>			
Valilik		<input type="checkbox"/>			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	<input type="checkbox"/>				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	<input type="checkbox"/>				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>				
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>				
Özel İdare				<input type="checkbox"/>	
Belediyeler		<input type="checkbox"/>			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			<input type="checkbox"/>		

Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			<input type="checkbox"/>		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			<input type="checkbox"/>		
Muhtarlık				<input type="checkbox"/>	
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="checkbox"/>			

*Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

| : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 29: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

| : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 30: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim - Öğretim (Öğün-Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)
Öğrenciler								
Veliler								
Üniversiteler			o	o				
Medya			o	o				
Uluslararası kuruluşlar				o		o		
Sağlık kuruluşları			o					
Özel sektör			-	o			o	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

| : Tamamı O : Bir kısmı

1. Okul/Kurum İçi Analiz

Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 31.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 35 5ABCDEF GHI: 196 6ABCDEF GHIJ: 238 7ABCDEF GHIJ: 278 8ABCDEF GHIJ: 223
Akademik başarı verileri	% 87
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%91
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	0-7 gün : 38 7-14 gün : 23 14-21 gün : 5 21 gün üzeri: 3
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Lisans : 59 Yüksek Lisans: 11
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Okul Kat Sayısı: 4 Derslik Sayısı: 41 Kullanılan Derslik Sayısı: 41 Şube Sayısı: 41 Yemekhane: 1 Toplantı Salonu: 0 Konferans Salonu: 1 Kütüphane: 1 Bekleme Alanı: 0 Basketbol Alanı: 0 Kapalı Spor Salonu: 0
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 2. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 5. Okul/kurum çevresindeki politik durum, 6. Ücretsiz ders kitabı dağıtımının uygulanması,	7. Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, 8. İş kapasitesi, 9. Okul/kurumun gelirlerini arttırıcı unsurlar, 10. Tasarruf sağlama imkânları, 11. İşsizlik durumu, 12. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 13. Kullanılabilir bütçe, 14. Okulumuz velilerimizin eğitime desteği, 15. Turizme kaynaklık edecek tarihi ve sosyal doğal mirasa sahip olması,

	16. Depremden kaynaklanan olumsuzluklar,
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması, Okul alım çevresinin dağınık olması, Çok kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hakim olması, Medyanın olumsuz etkileri, Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ol style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu, Fatih projesinin yaygınlaştırılması, e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler, Teknolojinin eğitimde kullanımı, Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim,
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.), 	

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Öğrenciler uzak mahallelerden gelmektedir.	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Öğrencilerin uzak mahallelerden gelmesi, servis bulmakta zorlanmaları.
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Kalabalık nüfusa sahiptir..	Hayırseverlerin varlığı	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu ve Öğrencilerin aile ortamı ve sosyal çevreleri
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Velilerin beklentisinin yüksek olması	İnternet bağlantısının olması	Okul alım çevresinin dağınık olması.
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Deprem mahalleleri olumsuz etkilemiş olması	Eğitim kadromuzun dinamikliği	Okul bahçesinin yetersiz olması.
Ders araç gereçlerinin imkanlar dahilinde hazırlanması	Uzak mahallelerden gelen öğrencilerin toplu taşıma kullanması ve okula geç gelmeleri.	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	Depremden dolayı 3 okul binayı kullanması, derslerin yarım saat olması.
Velilerin eğitime olumlu davranışları.	Öğrenciler için okul bahçesinin yetersiz olması		Bazı öğrencilerin hijyen ve beslenme konusundaki yetersizlikleri
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.			
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.			

Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.			
Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması.			

Tablo:33 : GZFT Listesi

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

Tablo:34 GZFT Stratejileri

(Yukarıda belirtilen GZFT Analizindeki sonuçların devamlılığı ya da iyileştirilmesi için yapılması gereken stratejiler yazılmalıdır)

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	İhtiyaç duyulan zamanlarda okulumuz diğer okul ve kurumlarla rahat bir şekilde iletişime girebilmektedir.	Ulaşım problemi nedeniyle acil durumlarda personel özel araçları ile müdahale edilmektedir.
	1. Okul ile ilgili herhangi bir ihtiyaç olması halinde Hayırseverler ile iletişime geçilebilmekte ve onların desteği alınabilmektedir.	Depremden sonra velilerin ekonomik durumunun değişmesi ve öğrencilerin aile ortamı ve sosyal çevrelerinin farklı oluşu sebebiyle öğrenciler ile birebir ilgilenilmeye çalışılmaktadır.
	İnternet bağlantısı olması dolayısıyla tüm sınıflarda eğitim-öğretime katkı sağlanmakta ve idari işler de zamanında yürütülebilmektedir.	Davranış bozukluğu görülen öğrenciler ile birebir rehberlik çalışmaları yapılarak davranış bozuklukları giderilmeye çalışılmaktadır.
	Eğitim kadromuzun dinamizmi sayesinde öğrencilerimize gerekli olan eğitim-öğretim fazlasıyla ve layığıyla verilebilmektedir.	Okulun kalabalık olması konferans salonunun bu konuda yetersiz olması nedeniyle törenlerde-anmalarda-kutlamalarda yaşanan sıkıntı idare tarafından giderilmeye çalışılmaktadır.
	Okulumuzun öğrenci alım çevresi dolayısıyla velilerimiz ile kısa süre iletişim kurulabilmektedir.	Öğrencilerin uzak mahallelerden gelmeleri nedeniyle okula geç kalmaları nöbetçi öğretmen-idareciler tarafından sık sık denetimler yapılarak ortadan kaldırılmaya çalışılmaktadır.
		Bazı öğrencilerin hijyen ve beslenme konusundaki yetersizlikleri nedeniyle bulaşıcı hastalık riski ortaya çıkmaktadır. Bu veliler ile iletişime geçilerek hastalık ortaya çıkmadan veya

		çıkarmaz müdahale edilmeye çalışılmaktadır.
Zayıf Yönler	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Okulun şehir merkezine ulaşım problemi nedeniyle acil durumlarda sıkıntı yaşanabilme olasılığı vardır.
	Velilerin eğitime ilgili olmaları	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu ve öğrencilerin aile ortamı ve sosyal çevrelerinin farklı oluşu sebebiyle öğrenci profilleri farklılıklar göstermektedir.
	İnternet bağlantısının olması	Okul alım çevresinin dağınık olması sebebiyle veli profilleri çok farklılık göstermekte ve bazı öğrencilerde az da olsa davranış bozukluğu görülmektedir.
	Eğitim kadromuzun dinamizmi	Okulun kalabalık olması nedeniyle törenlerde-anımlarda-kutlamalarda sıkıntı yaşanmaktadır.
	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	Öğrencilerin uzak mahallelerden gelmelerinden dolayı sorun yaşanmaktadır.
		Bazı öğrencilerin hijyen ve beslenme konusundaki yetersizlikleri nedeniyle bulaşıcı hastalık riski ortaya çıkmaktadır.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir okulunuza göre değiştirebilirsiniz.

Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en	İşbirliğine dayalı farklı yöntem ve öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

	yüksek yüzde (%75) sosyal öğrenmedir.	
--	--	--

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

1. Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
2. Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
3. Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

1. TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.1. Okulumuz hedef kitesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.
Hedef	H.1.1. Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile

	ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0) PG.1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%0) PG.1.3. Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı 453 PG.1.4. Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%15)
Stratejiler	S.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada whatsapp aracılığıyla günlük olarak yapılması. S.2. Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi. S.3. Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanması ve uygulanması. S.4. Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişiminin takip edilmesi. S.5. Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ile toplantılar yapılması. S.6. Her öğrenci ile ilgili sınıf rehberlik öğretmenlerinin aylık olarak velileri ile görüşmeler yapması ve öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlanması. S.7. Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

2. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.2. Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef	H.2.1. Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.
Performans Göstergeleri	PG.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı. PG.2.3. Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%76) PG.2.4. Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı PG.2.5. Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı
Stratejiler	S.1. Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilmesi, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenmesi.

	<p>S.2. Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılması.</p> <p>S.3. Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilmesi.</p> <p>S.4. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenmesi.</p> <p>S.5. Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılması.</p> <p>S.6. Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibinin yapılması.</p> <p>S.7. Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılması.</p> <p>S.8. Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınması..</p> <p>S.9. Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılması.</p>
--	--

3. TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.3. Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H.3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.
Performans Göstergeleri	<p>PG.3.1. Hizmet içi eğitime katılan personel oranı (%).</p> <p>PG.3.2. Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı.</p> <p>PG.3.3. Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen oranı (%).</p> <p>PG.3.4. Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı.</p>
Stratejiler	<p>S.1. İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılmasının sağlanması.</p> <p>S.2. Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmaların yapılması.</p> <p>S.3. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.</p> <p>S.4. Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenmesi.</p> <p>S.5. Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programlarının, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi.</p> <p>S.6. Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması.</p>

	S.7. İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması ve azami katılım yapılması.
--	---

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Herbir Amaç ve hedef için Performans göstergeleri tablosu ayrı ayrı aşağıya eklenmelidir)

Amaç 1.	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.
Hedef 1.1.	Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönüşler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.1.3. Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.1.4. Tespit edilen özel yetenekli öğrenci sayısı.	1	1	2	3	4	5	6	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	1. Okul/kurumun idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	1.Okul/kurumun idaresi, 2.Sınıf Rehber öğretmeni, 3. Öğrenci velisi,								
Riskler	1.Ulaşım, 2.Öğrenci Devam-devamsızlığı, 3. Velinin yaklaşımı,								
Stratejiler	S.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada whatsapp aracılığıyla günlük olarak yapılması. S.2. Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi. S.3. Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanması ve uygulanması. S.4. Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişiminin takip edilmesi. S.5. Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri toplantılar yapılması. S.6. Her öğrenci ile ilgili sınıf rehberlik öğretmenlerinin aylık olarak velileri ile görüşmeler yapması ve öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlanması. S.7. Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	1.Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine haber verilmesi gerektiği tespit edilmiştir. 2.Devamsızlık yapan öğrencilerin e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi gerektiği tespit edilmiştir. 3.Okulda uygulanacak veya uygulanan ulusal ve uluslararası projelerin planlanması ve uygulanması gerektiği tespit edilmiştir. 4.Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişiminin takip edilmesi gerektiği tespit edilmiştir. 5.Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ile toplantılar yapılması gerektiği tespit edilmiştir. 6.Her öğrenci ile ilgili sınıf rehberlik öğretmenlerinin aylık olarak velileri ile görüşmeler yapmaları ve öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlamaları gerektiği tespit edilmiştir.								

	7. Özel yetenekli öğrencilerin belirlenmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	<p>1.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada whatsapp aracılığıyla günlük olarak yapılacaktır.</p> <p>2.Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>3.Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır.</p> <p>4.Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir</p> <p>5.Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri toplantılar yapacaklardır.</p> <p>6.Her öğrenci ile ilgili sınıf rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır</p> <p>7. Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Herbir Amaç ve hedef için Performans göstergeleri tablosu ayrı ayrı aşağıya eklenmelidir)

Amaç 2.	Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	5	7	9	11	13	15	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 2.2. Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)								6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 2.3. Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	10	120	140	145	155	175	192	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 2.4. Öğrencilerin sosyal etkinlik ve faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim	10	120	132	146	160	175	192	6 Ayda bir	6 Ayda bir

fuurları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	
Koordinatör Birim	1.Okul/kurumun idaresi, 2. Sınıf öğretmeni,
İş birliği Yapılacak Birimler	1.Okul/kurumun idaresi, 2.Sınıf Rehber öğretmeni, 3. Öğrenci Velisi,
Riskler	1.Öğrenci-Veli Profilleri, 2. Bazı Öğrenci-Velilerin depremden dolayı evlerinin yıkılması ve konteyner kentlerde yaşaması,
Stratejiler	S.1. Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilmesi, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenmesi. S.2. Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılması. S.3. Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilmesi. S.4. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenmesi. S.5. Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılması. S.5. Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibinin yapılması. S.6. Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılması. S.7. Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınması. S.8. Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılması.
Maliyet Tahmini	110.000 TL
Tespitler	1.Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrencilerin teşvik edilmesi ve bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenmesi gerektiği tespit edilmiştir. 2.Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmalarının yapılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir. 3.Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimlerin verilmesi gerektiği tespit edilmiştir. 4.Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenmesi gerektiği tespit edilmiştir. 5.Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları arttırmak gerektiği tespit edilmiştir. 6.Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibinin yapılması gerektiği tespit edilmiştir. 7.Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılması gerektiği tespit edilmiştir. 8.Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınması gerektiği tespit edilmiştir. 9. Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılması gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	1.Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrencilerin teşvik edilecek ve bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. 2.Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. 3.Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir. 4.Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir. 5.Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır. 6.Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır. 7.Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. 8.Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır. 9. Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Herbir Amaç ve hedef için Performans göstergeleri tablosu ayrı ayrı aşağıya eklenmelidir)

Amaç 3.	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef 3.1.	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1. Hizmet içi eğitime katılan personel oranı (%)	25	75	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.3.2. Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel	1	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.3.3. Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen oranı (%)	25	75	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.3.4. Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	1	0	1	2	3	4	5	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	1.Okul/kurumun idaresi, 2. Öğretmenler,								
İş birliği Yapılacak Birimler	1.Okul/kurumun idaresi, 2.Sınıf Rehber öğretmeni ve Barış Öğretmenleri 3. Öğrenci Velisi,								
Riskler	1.Personel Devam-devamsızlığı, 2. Deprem felaketi sebebiyle personellerden bazılarının konteyner kentlerde yaşaması,								
Stratejiler	S.1. İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılmasının sağlanması. S.2. Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılması. S.3. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması. S.4. Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenmesi. S.5. Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programlarının, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi. S.6. Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin, gittikleri ülkelerdeki izlenimlerini diğer öğretmenlerle paylaşması. S.7. İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması ve azami katılımın yapılması.								
Maliyet Tahmini	65.000 TL								
Tespitler	1.İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespiti yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması gerektiği tespit edilmiştir. 2.Lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması gerektiği tespit edilmiştir. 3.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması gerektiği tespit edilmiştir. 4.Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmaların düzenlenmesi gerektiği tespit edilmiştir. 5.Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programlarının, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi gerektiği tespit edilmiştir. 6.Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin, gittikleri ülkelerdeki izlenimlerini diğer öğretmenlerle paylaşmaları gerektiği tespit edilmiştir. 7. İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması ve azami katılımın sağlanması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	1.İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespiti yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılacaktır. 2.Lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısı artırılabilecektir. 3.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir. 4.Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. 5.Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenecektir. 6.Uluslararası projeye katılan öğretmenler, gittikleri ülkelerdeki izlenimlerini diğer öğretmenlerle paylaşacaktır.								

7. İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılacak ve azami katılım sağlanacaktır.

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

1. Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
2. Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
3. Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ön görülen kaynakların ön görülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

1. Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
2. Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
3. Öncelik sırasına göre bazılarında vazgeçilebilir.

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.	1000.000 TL	1100.000 TL	1200.500 TL	1300.300 TL	1400.000 TL	6000.800 TL
Hedef 1.1.	-	-	-	-	-	-
Amaç 2.	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	250.000 TL
Hedef 2.1.	-	-	-	-	-	-
Amaç 3.	50.000 TL	50.500 TL	60.000 TL	60.600 TL	70.000 TL	291.100 TL
Hedef 3.1.	-	-	-	-	-	-
Amaç 4.	60.000 TL	80.000 TL	120.100 TL	130.000 TL	140.000 TL	530.100 TL
Hedef 4.1.	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri	50.000 TL	50.500 TL	60.000 TL	80.000 TL	90.300 TL	330.800 TL
TOPLAM	1.210.000 TL	133.100 TL	1490.600 TL	1620.900 TL	1750.300 TL	6204.900 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

1. Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
2. Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Sümerler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin

belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

1. Ne yaptık?
2. Başardığımızı nasıl anlarız?
3. Uygulama ne kadar etkili oluyor?
4. Neler değiştirilmelidir?
5. Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Sümerler Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Sümerler Ortaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Sümerler Ortaokulu'nun stratejik planının izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

1. Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
2. Sümerler Ortaokulu stratejik planının gerçekleştirme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
3. Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Defne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

4. İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
5. Sümerler Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Defne İlçe Milli Eğitim'e sunacaktır.
6. Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
		1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu	

Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Defne İlçe MEM’e gönderilmesi.	Oca k-Haziran dönemi
---	----------------------------------	---	----------------------

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Sümerler Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Ercan YÜCEL	Okul Müdürü	
Nurcan OFLAZOĞLU	Müdür Yardımcısı	
Hüsne TUTAR	Öğretmen	
Bülent ATICI	Öğretmen	
İsmail KİRAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Sevim KORKMAZ	Okul Aile Birliği Üyesi	
Zühran YAZICI DEDE	Psikolojik Danışman	
Vildan ÇOLAK	Öğrenci Velisi	

Mehmet KESKİN	Mahalle Muhtarı	
---------------	-----------------	--

EKLER: